

## Factura Pequeño Contribuyente

**GERSON MAURICIO, PEÑATE CASTILLO**

Nit Emisor: 102572887

**GERSON MAURICIO PEÑATE CASTILLO**

**CALLE PRINCIPAL ALDEA LA FLOR, Jutiapa, JUTIAPA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**1B4CFC9F-DE1B-480E-B47F-AE44E80B1C7C**

**Serie: 1B4CFC9F Número de DTE: 3726329870**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:55:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:55:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-899, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1B4CFC9F, número de DTE 3726329870 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gerson Mauricio Peñate Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-899 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Gerson Mauricio Peñate Castillo  
DPI: 3422 73590 2201

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722521030506**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:03 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:55:07
<b>Emisor:</b>	102572887
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GERSON MAURICIO PEÑATE CASTILLO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	1B4CFC9F-DE1B-480E-B47F-AE44E80B1C7C
<b>Serie:</b>	1B4CFC9F
<b>Número del DTE:</b>	3726329870
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:55:0706:001B4CFC9FDE1B480EB47FAE44E80B1C7C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:02:35
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:03:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	102572887
NOMBRE	GERSON MAURICIO, PEÑATE CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-899</b>
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Gerson Mauricio Peñate Castillo</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	Apoyé en la recopilación de información para actualizar los datos de mujeres de los Centros de Aprendizaje de Extensión Rural (CADER).	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	Apoyé en formación de CADER juveniles para la participación activa en capacitaciones u otras actividades a realizar.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo	Apoyé en realizar capacitación y brindar asistencia técnica en el tema Procesos productivos de la Avicultura con los Jóvenes participantes de los CADER.	100%	Finalizado

4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER	Apoyé en la aplicación de estrategias y metodologías para impartir las capacitaciones sobre los temas del Plan Operativo Anual (POA).	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el Jefe Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gerson Mauricio Peñate Castillo

DPI: 3422 73590 2201

Celular: 5587-5497

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-899</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Gerson Mauricio Peñate Castillo</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de informes durante los meses de enero a agosto 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y actualización de datos, de extensión rural, para hacer las entregas de herramientas e insumos de parte del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a las personas con vulnerabilidad alimentaria.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural,	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada	100%	Finalizado

cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	en el municipio, con el fin de identificar cada una de las acciones, capacitaciones, actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, labranza mínima, elaboración de abono orgánico en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100%	Finalizado

#### **Resultados de la prestación de servicios**

Se realizaron capacitaciones sobre huertos juveniles y familiares, seguridad alimentaria y nutricional cosechas de agua fertilizantes orgánicos en las comunidades de Paso Bueno, Enramadas, La Brea Brisas del Río, Las Victorias, Apantes, El Carrizal y La Fuente del municipio de Jutiapa.

Se realizaron capacitaciones sobre Conservación de suelos, labranza mínima, barreras vivas y muertas, Producción de granos básicos, labranza mínima, en las comunidades de La Flor, El Cobano, Quebrada Seca, El Durazno, Enramadas, La Brea Brisas del Río, Las Victorias, Apantes, El Carrizal y La Fuente del municipio de Jutiapa.

Se realizó el llenado de boletas el programa de seguro catastrófico para el beneficio de 1300 agricultores en el municipio de Jutiapa.

Se participó en la entrega de semilla de maíz para ser evaluada en alturas mayores a 1900msnm.

Se realizó la donación de 100 plantas medicinales y nativas en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las diferentes aldeas de la parte alta del municipio de Jutiapa.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gerson Mauricio Peñate Castillo  
DPI: 3422 73590 2201  
Celular: 5587 5497

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cordero López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

